

Motto: My jsem ti, na které jsme čekali.

Pozvánka na kurz

Zadávání úkolů SMART a zpětná vazba

Vedoucí má každý den k zajištění výkonů k dispozici časový fond všech lidí, které vede.

Prvním příkázáním je proto zajistit, aby všichni věděli, co přesně je dnes jejich úkolem, který mají splnit. Správně zadaný úkol nebo cíl musí obsahovat 5 parametrů, které jsou označovány anglickou zkratkou SMART. Na kurzu si vysvětlíme, co tento pojem znamená a nacvičíme, jak podle něj přesně zadávat úkoly.

Druhým příkázáním vedoucího je zkontrolovat splnění úkolů a dát pracovníkovi zpětnou vazbu. Když je úkol splněn dobře, má zpětná vazba formu pochvaly. Pokud ale úkol není splněný vůbec nebo jen částečně, musí přijít kritická zpětná vazba nebo i výtky.



Obsah:

- Vlastní postoj manažera k úkolům
- SMART parametry zadávání úkolu nebo cíle
- Kontrola úkolu jako pojistka jeho splnění
- Podávání zpětné vazby lidem – pochvala nebo výtky
- Jak konstruktivně kritizovat

*Tréninkový den je postaven tak, aby se v něm střídaly prvky **výkladu**, **skupinové práce** a **diskuze**. Během dne účastníci sdílejí své zkušenosti a **best practice**. Zakomponovány jsou **tréninkové úlohy**, ve kterých procvičujeme jednání v typických situacích, jak se vyskytují v praxi.*

Těším se na společný trénink.

Ing. Dušan Jílek

Lektor, kouč a konzultant s více než 25letou praxí v obchodě a managementu. Vede tréninky obchodních a manažerských dovedností a provádí individuální koučink.

Svou profesní kariéru rozvíjel v oblasti řízení obchodu ve finančnictví.

Nyní se věnuje samostatnému podnikání. Je vlastníkem vzdělávací společnosti AZ SKILLS s.r.o. Více na www.az-skills.cz

Napsal a vydal knihu „Profesionální telefonování“.



KONTAKT: 775 201 325, info@dusanjilek.cz, www.dusanjilek.cz